

Принята на  
педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 10. 08.2023г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ ДС №24  
ст. Ставропольской  
МО Северский район  
\_\_\_\_\_А.В.Никитина  
Приказ № от 10.08. 2023г.

## **Годовой план**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №24  
муниципального образования Северский район  
на 2023-2024год**

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**  
**МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район**  
**на 2023-2024 учебный год.**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Анализ работы МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район</b>  |           |
| <b>За 2023-2024 учебный год.....</b>   | <b>2</b>  |
| <b>2. Цели и задачи работы МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район на 2023-2024 учебный год.....</b>                         | <b>4</b>  |
| <b>3. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2022-2023 учебный год. ....</b>  | <b>5</b>  |
| 3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район .....                              | 5         |
| 3.2. Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район.....                                   | 6         |
| 3.3. Повышение квалификации педагогов ДОУ .....  | 6         |
| 3.4. Аттестация педагогов ДОУ .....  | 7         |
| 3.5. Расстановка педагогов по группам на 2022-2023 учебный год .....   | 8         |
| 3.6. Инновационная деятельность МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район .....  | 8         |
| <b>4. Организационно-педагогическая деятельность в МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район.....</b>                          | <b>8</b>  |
| 4.1. Основы организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ .....  | 8         |
| 4.2. Проведение педагогических советов в ДОУ .....   | 9         |
| 4.3. Семинары-практикумы .....   | 11        |
| 4.4. Активные методы обучения .....  | 11        |
| 4.5. Взаимодействие с семьей.....  | 12        |
| 4.6. Работа с родителями .....   | 14        |
| 4.7. Материально – техническое и методическое оснащение методического кабинета.....  | 16        |
| 4.8. Самообразование педагогов .....   | 26        |
| <b>5. Организация контроля в ДОУ .....</b>   | <b>17</b> |
| 5.1. Тематический контроль .....   | 17        |
| <b>6. Работа медицинского кабинета .....</b>   | <b>18</b> |
| <b>7. Административно-хозяйственная работа .....</b>   | <b>19</b> |
| <b>8. План мероприятий по пожарной безопасности в МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район.....</b>                           | <b>21</b> |
| <b>9.План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район.....</b> | <b>22</b> |

## ***Основные направления работы МБДОУ ДС №24 ст. Ставропольской МО Северский район.***

### **1. Анализ работы МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район за 2022-2023 учебный год**

На 1.09.2022 списочный состав составлял – воспитанников. К сентябрю 2023 осталось –22 ребенка, в школу выпущено - 6 детей,

Воспитательная работа в МБДОУ ДС № 24 строилась согласно годового плана на 2022 - 2023 учебный год.

Усилия коллектива были направлены на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской, в соответствии с ФГОС ДО. Решение поставленных задач, взятых коллективом на год: *Общая цель воспитания в ДОО* – личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых национальных ценностей российского общества через:

- ✓ Охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
- ✓ Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования.
- ✓ Развитие познавательного интереса дошкольников, стремления к знакомству с окружающим миром.
- ✓ Поддержка творческой инициативы и самостоятельности воспитанников.
- ✓ Обогащение предметно пространственной среды

Взятые задачи решались через своеобразные формы работы: педагогические советы, консультации, педагогические часы: «Педагог-ребенок-родитель», родительские собрания, проведенные календарные и народные праздники.

Педагогами была проведена на начало года педагогическая диагностика, разработано перспективное планирование и согласно принятыми программами на педсовете № 1 от 10.08.2022г.

Усилия коллектива были направлены на всестороннее развитие детей, их эмоциональное благополучие и решение поставленных задач, взятых коллективом на год.

Для повышения компетентности в овладении современными технологиями педагоги активно занимаются самообразованием. Кроме того была проведена следующая методическая работа с кадрами:

- педагогический совет Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- пед. час Использование технологии Л.В. Свирской «Детский совет» и «Модель четырех вопросов» в образовательной деятельности с дошкольниками. «Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий»;

- круглый стол «Организация и проведение оздоровительной гимнастики в рамках реализации ФГОС ДО»;

- семинар «Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях введения Профессионального стандарта педагога»; и т.д.

Для повышения эффективности работы педагогов в течение года проводился контроль, в том числе тематический:

«Готовность ДОУ к ЛОП», с целью анализа имеющихся и созданию оптимальных условий по проведению летней оздоровительной работы.

В результате были подведены итоги, даны рекомендации педагогам по повышению качества воспитательно-образовательной работы с детьми.

Таким образом, выполнение поставленной задачи - формировать профессиональные компетенции педагогов в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагога через активное овладение современными образовательными технологиями и применением их в образовательном процессе - считать удовлетворительным.

Оздоровительная работа в 2022-2023 учебном году строилась с учетом физического развития и уровнем физической подготовки детей.

Разработанные комплексы физкультурно-оздоровительных мероприятий для всех детей и детей часто болеющих, позволили осуществлять лично - ориентированный подход к каждому ребенку.

С целью решения поставленных перед коллективом педагогических задач в ДОУ проводились тематические проверки:

- Организация эффективности работы в группах по формированию у детей дошкольного возраста культуры питания, через использование здоровьесберегающих технологий

- Организация работы педагогов в использовании развивающих технологий в познавательно – исследовательской деятельности детей

- Организация работы педагогов в использовании развивающих технологий в познавательно – исследовательской деятельности детей

Создание условий для социализации ребенка дошкольника к условиям ДОУ, используя эффективные формы взаимодействия с семьей

Сделав анализ выполнения годового плана за 2021-2022 уч. год по разделу

«Методическая работа» можно сделать следующие выводы: из общего количества запланированных мероприятий на 80 % выполнены:

- педсоветы;
- мастер – классы;

- проведены тематические недели образовательной деятельности и праздники;
- консультации и методические рекомендации для воспитателей и родителей.

В течение всего учебного года педагогический коллектив плодотворно трудился. Каждый педагог в разной степени участвовал в различных мероприятиях ДООУ, где он делился своим опытом. Не смотря на все наши достижения, имеются и недостатки в работе:

- не достаточно профессиональных компетенций у педагогов в умении использовать на ООД ИКТ технологии;

- используются не эффективные формы взаимодействия с родителями;

- мало принимаем участие в районных и краевых конкурсах для педагогов.

Из отчетов педагогов, выявлено, что Основная общеобразовательная программа дошкольного образования выполнена детьми следующим образом:

группа смешанная дошкольная – 85%;

группа смешанная ранняя – 80%;

Большое внимание уделялось выполнению режима дня, двигательного режима, физической нагрузки, проведению физ. минуток на занятиях, организации питания детей.

В течение учебного года уделялось большое внимание профилактической работе с детьми, в комплексы утренней гимнастики были введены упражнения на формирование правильной осанки, укреплению свода стопы, дыхательная гимнастика.

## **2. Цели и задачи работы МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район на 2022-2023 учебный год.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022–2023 учебный год определены цели и задачи.

*Общая цель воспитания в ДОО* – личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых национальных ценностей российского общества через:

- ✓ разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
- ✓ обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы ДОО;
- ✓ Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования.

- ✓ приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд;
- ✓ создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- ✓ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- ✓ Поддержка творческой инициативы и самостоятельности воспитанников.
- ✓ Обогащение предметно-пространственной среды

### ***3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ***

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской МО Северский район на 2023-2024 учебный год.**

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствии с следующими требованиями:

Образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 станицы Ставропольской муниципальной образования Северский район разработать на основе следующих документов: **Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования**, утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155, **Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО)**, утвержденную Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 25 ноября 2022г.

А так же:

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи» 2022г

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями на 28 апреля 2023 года) и др.

2. Управление и организацию деятельности учреждения привести в соответствие, согласно законодательным нормам РФ.

| № п/п | Содержание основных мероприятий   | Сроки проведения | Ответственный  |
|-------|---|------------------|----------------|
| 1.    | Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2023– 2024 учебный год.  | В течение года   | Заведующий ДОУ |
| 2.    | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024уч. год  | В течение года   | Заведующий ДОУ |
| 3.    | Внесение изменений в нормативно правовые документы ДОУ, в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.) | В течение года   | Заведующий ДОУ |
| 4.    | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.  | В течение года   | Заведующий ДОУ |
| 5.    | Производственные собрания и инструктажи   | В течение года   | Заведующий ДОУ |
| 6.    | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ.   | В течение года   | Заведующий ДОУ |

### 3.2. Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ ДС №24 ст. Ставропольской МО Северский район

Цель работы по реализации блока:

1. Совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС;
2. Получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

| № п/п | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения | Ответственный                  |
|-------|--|------------------|--------------------------------|
| 1.    | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.  | В течение года   | Заведующий ДОУ                 |
| 2.    | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:<br>- анализ деятельности ДОУ по направлениям:<br>анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;<br>анализ состояния материально технической базы;<br>анализ реализации инновационных технологий в ДОУ;<br>анализ работы педагогических кадров и др.;<br>анализ заболеваемости детей. | Май 2024 г.      | Заведующий ДОУ<br>Педагоги ДОУ |

|    |  |                |                                |
|----|--|----------------|--------------------------------|
| 3. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август 2023г.  | Заведующий ДОУ<br>Педагоги ДОУ |
| 4. | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения      | Август 2023 г  | Заведующий ДОУ<br>Педагоги ДОУ |
| 5. | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов  | Август 2023 г  | Педагоги ДОУ                   |
| 6. | Проведение педсоветов, инструктажей и др. форм информационно-аналитической деятельности  | В течение года | Заведующий ДОУ                 |
| 7. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.  | В течение года | Педагоги ДОУ                   |
| 8. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.                        | В течение года | Заведующий ДОУ<br>Педагоги ДОУ |

### 3.3. Повышение квалификации педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока:

1. организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДОУ и ФОП ДО;
2. повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

| № п/п | Содержание основных мероприятий   | Сроки проведения             | Ответственный  |
|-------|---|------------------------------|--|
| 1.    | - создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО и ФОП ДО.<br>- планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.<br>- составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки. | Сентябрь 2023 г              | Заведующий ДОУ,<br>ответственный за аттестацию старший воспитатель |
| 2.    | Контроль за прохождением курсовой подготовки педагогического состава ДОУ.   | По плану курсовой подготовки | Заведующий ДОУ,<br>и.о.старший воспитатель                         |
| 3.    | Посещение педагогами методических объединений района.   | По плану МО                  | и.о.старший воспитатель  |
| 4.    | - организация работы педагогов по самообразованию<br>- выбор тематики и направлений самообразования   | В течение года               | воспитатели  |



|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию</li> <li>- организация выставок методической литературы</li> <li>- подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год</li> </ul> |                |  |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.<br>Приобретение новинок методической литературы в течение года.   | В течение года | Заведующий ДОУ,<br>и.о.старший воспитатель |

### 3.4. Аттестация педагогов ДОУ

| №  | Ф.И.О.                                 | Деятельность       | Образование | Пед.Стаж    |       | Курсы ФГОС и ФОП ДО |
|----|--|--------------------|-------------|-------------|-------|---------------------|
|    |  |                    |             | Общий       | в ДОУ |                     |
| 1. | Купрейшвили<br>Нина<br>Алексеевна      | И.о.Ст.Воспитатель | Ср/спец.    | 10лет5мес   | 15лет | 2023                |
| 2. | Калантай<br>Марина<br>Леонидовна       | Воспитатель        | Ср/спец.    | 21лет8мес   | 15лет | 2023                |
| 3. | Лаврентьева<br>Татьяна<br>Владимировна | Воспитатель        | Ср/спец.    | 12 лет 4мес | 15лет | 2023                |

### 3.5. Расстановка педагогов по группам на 2023 – 2024 учебный год.

| Возрастная группа           | Ф.И.О. педагогов                 |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Группа смешанная ранняя     | Лаврентьева Татьяна Владимировна |
|                             | Калантай Марина Леонидовна       |
| Группа смешанная дошкольная | Купрейшвили Нина Алексеевна      |
|                             | Калантай Марина Леонидовна       |

### 3.6. **Инновационная деятельность МБДОУ ДС №24 ст. Ставропольской**

Цель работы по реализации блока:

обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС, с использованием современных педагогических технологий

| №п/п | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения | Ответственные                         |
|------|--|------------------|---------------------------------------|
| 1.   | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года   | И.о.Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 2.   | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы  | В течение года   | И.о.Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 4.   | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год  | Май 2024         | Заведующий ДОУ                        |

#### 4. **Организационно – педагогическая деятельность**

##### 4.1. **Основы организации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ ДС №24 ст. Ставропольской**

Цель работы по организации блока:

Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО и ФОП ДО.

| №п/п | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения  | Ответственные                        |
|------|--|-------------------|--------------------------------------|
| 1.   | Приведение в соответствие с новым законодательством нормативных документов и локальных актов ДОУ                 | Август - сентябрь | Заведующий ДОУ                       |
| 2.   | Приведение в соответствие с новым законодательством нормативных документов и локальных актов ДОУ                 | В течение года    | Заведующий ДОУ                       |
| 3.   | Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО   | В течение года    | Заведующий ДОУ                       |
| 4.   | Размещение на сайте ДОУ информации о реализации ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года    | Заведующий ДОУ<br>И.о.ст.воспитатель |

## 4.2. Проведение педагогических советов в ДОУ

### Педсовет № 1

Ознакомление и принятие пед. коллектива с изменениями и дополнениями к ОП ДОУ на 2023-2024 уч. г.

|   |   |
|---|---|
| <b>Август</b><br>1. Анализ работы за летний оздоровительный период в рамках реализации ФГОС ДО.   | И.о.Ст.<br>воспитатель<br>Купрейшвили Н.А.                            |
| 2. Ознакомление и принятие пед. коллектива с Годовым планом работы ДОУ на 2023-2024 уч. г. и его утверждение.   |   |
| 3.Ознакомление и принятие пед. коллективом с изменениями и дополнениями к ОП ДОУ на 2023-2024 уч. г.<br>– рассмотрение и принятие пед. коллективом модели (режима) дня, модели воспитательно – образовательной работы на учебный год;<br>–рассмотрение и принятие формы календарного планирования |   |
| 4. Инструктажи по ОЖ и ЗД, по антитеррору.  | Калантай М.Л.   |
| 5.Больше уделять внимания подготовке воспитателей к образовательной деятельности. Знаниям программных задач, наличию наглядных пособий, УМК, соответствию задач календарного плана с перспективным - на месяц, год в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО<br>Обсуждение и принятие решений.            | И.о.ст.Воспитатель<br>Купрейшвили Н.А.<br>Заведующий<br>Никитина А.В. |

### Педсовет № 2

Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

|  |   |
|--|---|
| <b>Ноябрь.</b><br>1. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества. | И.о.ст. воспитатель<br>Купрейшвили Н.А. |
| 2.Обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;  | Купрейшвили Н.А.                        |
| 6. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.  | И.о.Ст. воспитатель                     |

### Педсовет № 3

Специфика развития игры у детей разного возраста

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>Февраль</b><br>1. Специфика развития игры у детей разного возраста   | Купрейшвили Н.А.    |
| 2. Организация развивающей среды в ДОУ в соответствии с Перечнем оборудования и средств обучения (инфраструктурный лист МБДО ДС №24 ст. Ставропольской) в соответствии ОП ДОУ   | Лаврентьева Т.В.    |
| 3 Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром. | Калантай М.Л.       |
| 6. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.   | И.О.Ст. воспитатель |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

#### Педсовет № 4

Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогов в использовании развивающих технологий в познавательно – исследовательской деятельности детей

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Апрель</b><br>1. Организация работы по применению развивающих технологий в познавательно – исследовательской деятельности детей в летний период. | Ст. воспитатель<br>Купрейшили Н.А. |
| 2. Поддержка творческой инициативы и самостоятельности воспитанников. Из опыта работы   | Калантай М.Л.<br>Купрейшили Н.А.   |
| 6. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.   | Ст. воспитатель                    |

#### Педсовет № 5

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Май</b> 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024уч.г. в рамках реализации ФГОС ДО.                              | И.о.Ст. воспитатель   |
| 2. Анализ качества воспитательно-образовательной работы с детьми на группах в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО Отчеты воспитателей. | Воспитатели           |
| 3. Психолого - педагогическая работа по подготовке детей к школе в рамках ФГОС ДО и ФОП ДО Отчеты воспитателей.                       | Воспитатели<br>группы |
| 4. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год.  | И.о.Ст. воспитатель   |
| 5. Итог работы по подготовке участков к летнему оздоровительному сезону.  | И.о.Ст. воспитатель   |
| 6. Предупреждение травматизма среди детей и сотрудников. Проведение инструктажей к летнему периоду.                                   | Калантай М.Л.         |
| 7. Рассмотрение и утверждение проекта плана летних оздоровительных мероприятий в 2024г.   |                       |
| 8. Обсуждение и принятие решений.   | И.о.Ст. воспитатель   |

#### 4.3 Семинары-практикумы

| № | мероприятие  | ответственные    |
|---|--|------------------|
| 1 | Организация работы ДОУ с учетом ФГОС ДО. Содержание воспитательно – образовательного процесса в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО.   | Купрейшвили Н.А. |
| 2 | Организация работы в летний период с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО. Содержание воспитательно – образовательного процесса в условиях лета. «Все о закаливании детей дошкольного возраста» | Купрейшвили Н.А. |

#### 4.4 Активные методы обучения

| № | Мероприятие   | Дата           | Ответственные     |
|---|---|----------------|-------------------|
|   | <b>Открытые просмотры, мастер - классы</b>                                    |                |                   |
| 1 | Использование развивающих технологий в образовательной деятельности с детьми. | В течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Мастер-класс:   | сентябрь       | Воспитатели групп |

|  |  |                                 |                     |
|--|--|---------------------------------|---------------------|
|  | -Художественно – эстетическое развитие не традиционные техники рисования<br>-Приобщение детей к ЗОЖ (просмотр режимных моментов и образовательной деятельности).<br>-Использование развивающих технологий в познавательно – исследовательской деятельности с детьми. | Октябрь -<br>ноябрь<br>Март-май | Воспитатели групп   |
| 3  | Организация и проведение оздоровительной гимнастики в рамках реализации ФГОС ДО.   | Ноябрь                          | Воспитатели групп   |
| 4  | Проведение итоговой образовательной деятельности по всем направлениям ООП ДО.  | Апрель-Май                      | Все группы          |
| <b>Методические рекомендации и консультации для воспитателей</b> |  |                                 |                     |
| 1  | Создание активной РППС для успешной социализации ребенка дошкольника в условиях реализации ФГОС ДО и ФРП ДО.   | В течении года                  | Купрейшвили Н.А.    |
| 2  | Игровая - терапия, как средство успешной социализации ребенка дошкольника.   | Октябрь                         | Калантай М.Л.       |
| 3  | Использование технологии Л.В. Свирской «Детский совет» и «Модель четырех вопросов» в образовательной деятельности с дошкольниками.   | В течении года                  | Купрейшвили Н.А.    |
| 4  | Поддержка детской инициативы и самостоятельности в образовательном процессе ДОУ.   | Февраль                         | Воспитатели         |
| 5  | Организация окружающей среды на участке в весеннее – летний период в рамках ФГОС ДО.   | Апрель                          | Воспитатели         |
| 6  | Проектно-экспериментальная (или познавательная) деятельность с детьми в процессе летнего периода   | Апрель                          | Воспитатели         |
| <b>Пед. часы</b>   |  |                                 |                     |
| 1  | Содержание воспитательно – образовательной работы в ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.  | Август<br>Сентябрь              | Купрейшвили Н.А.    |
| 2  | Современные подходы к построению и насыщению РППС в ДОУ с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО  | Октябрь,                        | Купрейшвили Н.А.    |
| 4  | О типичных нарушениях в рамках ФГОС ДО.<br>Планирование воспитательно-образовательной работы в рамках ФГОС ДО и ФОП ДО   | Ноябрь                          | Купрейшвили Н.А.    |
| 5  | За круглым столом: «По страницам САНПиН».<br>Утренний фильтр. Профилактика гриппа и ОРВИ.  | Декабрь                         | Заведующий          |
| 6  | Анализ заболеваемости.   | 1р. в квартал                   | Заведующий          |
| 7  | Анализ праздников, развлечений.  | 1р. в квартал                   | И.о.Ст. воспитатель |
| 8  | Инструктаж по ОЖ и ЗД.   | ежемесячно                      | Воспитатели         |
| 9  | Обзор журналов и новинок методической литературы.  | ежемесячно                      | И.о.Ст. воспитатель |
| <b>Круглый стол «Школа педагога»</b>                             |  |                                 |                     |
| 1  | Современные подходы к планированию воспитательно – образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Подготовка воспитателя к рабочему дню.<br>Собеседование по темам самообразования.  | Сентябрь -<br>октябрь           | Воспитатели групп   |
| 2  | Игровая - терапия, как средство успешной социализации ребенка дошкольника.<br>Оздоровительная гимнастика после сна.  | Октябрь                         | Воспитатели групп   |
| 3  | Планирование воспитательно – образовательной работы.<br>Модель написания конспекта ОД.   | Ноябрь                          | Купрейшвили Н.А.    |
| 4  | Индивидуальная работа с детьми в режиме дня в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО   | Январь                          | Лаврентьева Т.В.    |

|   |  |         |                                  |
|---|--|---------|----------------------------------|
| 5 | Поддержка детской инициативы и самостоятельности в образовательном процессе ДОУ.   | Февраль | Лаврентьева Т.В                  |
| 6 | Организация прогулок в весенний период. Организация окружающей среды на участке в весеннее – летний период в рамках ФГОС ДО.<br>Как устроить огород. | Апрель  | Калантай М.Л.<br>Лаврентьева Т.В |

#### 4.5 Взаимодействие с семьей

| <b>Консультации</b>   |  |                    |                      |
|---|--|--------------------|----------------------|
|   | <b>Консультации, рекомендации, памятки</b>   | <b>Дата</b>        | <b>Ответственные</b> |
| 1   | Реализация ФГОС ДО и ФОП ДО в воспитательно-образовательный процесс ДОУ в целях обновления системы дошкольного образования и достижения оптимального развития ребёнка - дошкольника. | Сентябрь – Октябрь | Ст. воспитатель      |
| 2   | «Культура питания в соответствии СанПин»   | Сентябрь           | Калантай М.Л.        |
| 3   | Приобщение детей к ЗОЖ в семейном кругу.   | Октябрь            | Воспитатели групп    |
| 5   | Советы для родителей: «Подготовка детей к школе в рамках реализации ФГОС ДО»   | Декабрь            | Лаврентьева Т.В.     |
| 6   | Игротека в кругу семьи.  | Январь             | Калантай М.Л.        |
| 8   | Советы для родителей: Безопасность на дороге и на улице.   | Март               | Воспитатели групп    |
| 9   | Советы для родителей: Основные правила поведения в природе. Развитие совместного туризма   | Апрель             | Воспитатели групп    |
| 10  | Как отдыхать летом с пользой для всех. Осторожно – лето!   | Май                | Воспитатели групп    |
| 11  | Организация адаптации в детском саду и дома  | Июнь               | Калантай М.Л.        |
| 12  | Covid 19. Профилактика, правила и нормы. Профилактика ГРИПП и ОРВИ   | В течении года     | медсестра            |
| <b>Акции</b>  |  |                    |                      |
| 1   | «Для мам и вместе с мамами»  | Ноябрь             | Воспитатели          |
| 2   | Книга в подарок малышам  | Декабрь            | Воспитатели          |
| 3   | Посади цветок на радость детям.  | Апрель             | Воспитатели          |
| 4   | Цветик - Семицветик  | апрель             | Воспитатели          |
| 5   | Свеча памяти. Окна победы  | Май                | Воспитатели          |
| <b>Тематические выставки «Педагог – ребенок – родитель»</b>                 |  |                    |                      |
| 1   | «Осень в гости к нам пришла»<br>Выставка поделок из овощей и фруктов.  | Октябрь            | Воспитатели          |
| 2   | Подарок маме (бабушке) своими руками<br>«Моей любимой мамочке (бабушке)».  | Ноябрь             | Воспитатели          |
| 3   | Птичья столовая (изготовление кормушек).   | Декабрь            | Воспитатели          |
| 4   | Изготовление открыток для пап, дедушек<br>Выставка детско - взрослого творчества «Военная техника»   | февраль            | Воспитатели          |
| 5   | Выставка поздравительных открыток для мам и бабушек.   | Март               | Воспитатели          |
| 6   | Пасха в кубанской семье.   | Апрель             | Воспитатели          |
| 7   | День Космонавтики  | Апрель             | Воспитатели          |
| 8   | День семьи, любви и верности   | Июль               | Воспитатели          |
| <b>Выставки детских работ под рубрикой «Вместе с папой, вместе с мамой»</b> |  |                    |                      |
| 1   | Прощай лето- здравствуй осень!   | Сентябрь           | Воспитатели          |

|  |   |                |                   |
|--|---|----------------|-------------------|
| 2  | Осень на Кубани   | Октябрь        | Воспитатели       |
| 3  | Художественное творчество   | Ноябрь         | Воспитатели       |
| 4  | «Веселый снеговик»  | Декабрь        | Воспитатели       |
| 6  | Для мам и вместе с мамами.<br>Красота родной земли                          | Март           | Воспитатели       |
| 7  | Космос глазами ребенка  | Апрель         | Воспитатели       |
| 8  | Мы- потомки великой Победы  | Май            | Воспитатели       |
| 9  | Здравствуй лето!  | Май            | Воспитатели       |
| <b>Совместные праздники детей и родителей</b>          |   |                |                   |
| <b>Календарные праздники</b>                           |   |                |                   |
| 1  | День знаний!  | сентябрь       | Воспитатели       |
| 3  | Новый год   | Декабрь        | Воспитатели       |
| 4  | День защитников Отечества   | Февраль        | Воспитатели       |
| 5  | Праздник мам – 8 марта  | Март           | Воспитатели       |
| 6  | День Победы!  | Май            | Воспитатели       |
| <b>Народные праздники</b>                              |   |                |                   |
| 7  | Рождество Христово (колядки)  | Январь         | Воспитатели       |
| 8  | Сударыня - Масленица  | Март           | Воспитатели       |
| <b>Тематические праздники</b>                          |   |                |                   |
| 9  | День Матери   | Ноябрь         | Воспитатели       |
| 10   | Пришла весна - красна   | Апрель         | Воспитатели       |
| 11   | Выпускной бал   | Май            | Воспитатели       |
| <b>Оформление фото - стенда для родителей</b>          |   |                |                   |
| 1  | Здоровые дети в здоровой семье  | Октябрь        | Все группы        |
| 2  | Наше творчество   | Ноябрь         | Все группы        |
| 3  | Культура питания в ДООУ   | Декабрь        | Все группы.       |
| 4  | Мы встречаем Рождество  | Январь         | Воспитатели       |
| 5  | Мой папа- защитник Отечества!   | Февраль        | Все группы        |
| 6  | Как хорошо у нас в саду   | Март           | Воспитатели       |
| 7  | Наши достижения   | Апрель         | Все группы        |
| 8  | Счастливое детство  | Май            | Воспитатели       |
| <b>Газета для родителей «Все про то, как мы живем»</b> |   |                |                   |
| 1  | Осенняя пора. Осторожно – дорога!   | Октябрь        | Творческая гр.    |
| 2  | Зимушка –зима. Скоро Новый год!   | Декабрь        | Творческая гр.    |
| 3  | Детская безопасность зимой  | Февраль        | Творческая гр.    |
| 4  | Весенние праздники: масленица, 8 марта, день птиц, день Космонавтики, Пасха | Апрель         | Творческая гр.    |
| 5  | Осторожно – лето!   | Май            | Творческая гр.    |
| <b>Взаимодействие с Смоленской амбулаторией</b>        |   |                |                   |
| 1  | Медицинский осмотр дошкольников   | 2р в год       | Ситникова О.Н.    |
| 2  | Распределение дошкольников по группам здоровья                              | Сентябрь       | Ситникова О.Н.    |
| 3  | Составление плана профилактической и коррекционной работы с дошкольникам    | Сентябрь       | Ситникова О.Н.    |
| 5  | Проведение ППк  | 1р.в квартал   |                   |
| <b>Взаимодействие с МБОУ СОШ № 7</b>                   |   |                |                   |
| 1  | Составление и утверждение плана взаимодействия со школой                    | Октябрь        | Купрейшвили Н.А., |
| 2  | Консультирование родителей по вопросам готовности детей к школе             | В течение года | Купрейшвили Н.А.  |

## 4.6 Работа с родителями.

|   | Тематика   | Дата                          | Ответственные                    |
|---|--|-------------------------------|----------------------------------|
|   | <b>Мониторинг.</b> Изучение семьи воспитанников.<br>Составление банка данных о семьях воспитанников.   | Сентябрь-октябрь              | педагоги ДОУ                     |
|   | <b>Анкетирование родителей.</b><br>1. «Защита прав детей в семьях воспитанников»<br>2. «Мы выбираем – здоровый образ жизни»<br>3. «Знай и люби свой край!»   | сентябрь<br>ноябрь<br>февраль | педагоги ДОУ                     |
|   | <b>Общие родительские собрания</b>   |                               |                                  |
| I | <b>1. Родительское собрание, посвященное началу нового 2023 - 2024 учебного года.</b><br>1.1. Итоги летне-оздоровительной компании и Воспитательно - образовательной работы за 2023 учебный год.<br>1.2. Основные задачи и направления воспитательно-образовательной работы с детьми на 2023-2024 учебный год.<br>1.3. Выбор родительского комитета.<br>1.4. ТБ и охрана жизни и здоровья детей.<br>(Инструктажи)<br>1.5. Разное | Сентябрь-октябрь              | Заведующий                       |
|   |  |                               | Заведующий                       |
|   | 6. Адаптация детей раннего возраста  |                               | Лаврентьева Т.В.                 |
|   | 7. Выборы родительского совета   |                               | Заведующий                       |
| 2 | <b>2. Культура питания.</b><br>1.1 Воспитание культурно-гигиенических навыков при питании.<br>1.2 Организация правильного питания.<br>1.3 Охрана жизни и здоровья детей в зимний период и на новогодних каникулах.<br>1.4 Правила поведения на водных объектах зимой.<br>1.5 Разное.   | декабрь                       | Заведующий,<br>воспитатели групп |
| 3 | <b>3. Нравственно-патриотическое воспитание</b><br>1.1 Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании детей.<br>1.2 Патриотическое воспитание детей.<br>1.3 ТБ и охрана жизни и здоровья детей в весенний период. (Инструктажи)<br>1.4 Разное.   | март                          | Заведующий,<br>воспитатели групп |
| 4 | <b>4. Подготовка к проведению летне-оздоровительной компании.</b><br>1.5 Подготовка к проведению летне-оздоровительной компании.<br>1. Итог работы ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО и ФОП ДО за 2023-2024 уч.г.<br>1.6 Безопасность ваших детей летом.<br>1.7 Ознакомление с планом летне-оздоровительной компании.<br>1.8 Разное.  | май                           | Заведующий,<br>воспитатели групп |
| 5 | Заключение договоров с родителями  | В теч. г.                     | Заведующий                       |
| 6 | Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)   | В теч. года                   | Купрейшвили Н.А.<br>Воспитатели  |



|    |  |                |                  |
|----|--|----------------|------------------|
| 7  | Проведение инструктажа по ОЖ и ЗД  | 1р в кв.       | Купрейшвили Н.А. |
| 8  | Выборы родительского совета. Составление плана работы РС                               | Август         | Заведующий       |
| 9  | Групповые родительские собрания  | 1р в кв.       | Воспитатели      |
| 10 | Заседание РС. Отчёт.   | 1р в кв.       | Купрейшвили Н.А. |
| 11 | Совместная работа по подготовке и проведении: проектов, праздников, развлечений и т.д. | В течение года | воспитатели      |

#### 4.7 Материально – техническое и методическое оснащение методического кабинета

| №  | Тематика   | Дата            | Ответственные                        |
|--|--|-----------------|--------------------------------------|
| 1  | Пополнять недостающей методической литературой по ОП ДО, используемой в целях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО. | В течение года  | Купрейшвили Н.А.                     |
| 2  | Пополнять наглядно - дидактическими пособиями в рамках ООП ДО и ФОП ДО.                                    | В течение года  | Купрейшвили Н.А.                     |
| <b>Физическое развитие</b>                                   |  |                 |                                      |
| 1  | Систематизировать картотеку комплексов утренней гимнастики с применением здоровьесберегающих технологий    | Сентябрь-ноябрь | Воспитатели                          |
| 2  | Пополнять новыми сценариями спортивных праздников, досугов, соответствующих ФГОС ДО и ФОП ДО.              |                 | Воспитатели                          |
| 3  | Пополнять информационным материалом по ОЖ и ЗД для родителей   |                 | Купрейшвили Н.А.<br>Лаврентьева Т.В. |
| <b>Социально - коммуникативное и познавательное развитие</b> |  |                 |                                      |
| 1  | Собрать и оформить материал по ознакомлению с природой Кубани, разнообразить УМК в соответствии с ФОП ДО   | Март            | Воспитатели                          |
| 2  | Пополнять конспектами ОД в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО   | В течение года  | Воспитатели                          |
| <b>Речевое развитие</b>                                      |  |                 |                                      |
| 1  | Пополнить материалом по обучению грамоте УМК   | В теч. года     | Воспитатели                          |
| <b>Художественно – эстетическое развитие</b>                 |  |                 |                                      |
| 2  | Пополнить электронную библиотеку   | В течении года  | Воспитатели                          |
| 3  | Предметы народно-прикладного искусства Кубани, России  |                 |                                      |

#### 4.8 Самообразования и повышение педагогического мастерства

Цель работы:

повышение профессионального уровня педагогов.

Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| №   | Формы работы  | Ф.И.О. педагога                         | Сроки    |
|-----|---|---|----------|
| 1   | Создание плана – графика повышения квалификации педагогов ДОУ | Ст. воспитатель<br>Купрейшвили Н.А.     | сентябрь |
| 1.1 | Создание плана - графика посещения педагогами РМО             | И.о.Ст. воспитатель<br>Купрейшвили Н.А. | октябрь  |

|     |   |   |                                  |   |
|-----|---|---|----------------------------------|---|
| 1.2 | Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тем и направлений самообразования.<br>- оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию<br>- подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год | И.о.Ст. воспитатель<br>Купрейшвили Н.А                | Сентябрь<br>Октябрь              | - |
| 1.3 | Создание профилактического совета<br>Для соц. обследования семей воспитанников  | И.о.Ст. воспитатель<br>Купрейшвили Н.А                | Октябрь-<br>ноябрь               |   |
|     | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года.   | Заведующий ДОУ  | В течение года                   |   |
| 3   | Принять участие в районных методических объединениях, мастер – классах, семинарах, конкурсах различной направленности   | Все педагоги ДОУ                                      | В течение года по плану РМО, ИМЦ |   |
| 5   | Обобщить опыт работы  | Купрейшвили Н.А.<br>Лаврентьева Т.В.<br>Калантай М.Л. | февраль                          |   |

## 5. Организация контроля в ДОУ.

### 5.1 Тематический контроль.

Таблица №1

| № | Мероприятие   | Дата    | Ответственные                     |
|---|---|---------|-----------------------------------|
| 1 | Организация эффективности работы в группах по формированию у детей дошкольного возраста культуры питания, через использование здоровьесберегающих технологий. | Октябрь | Заведующий<br>И.о.Ст. воспитатель |
| 2 | Создание условий для социализации ребенка дошкольника к условиям ДОУ, используя эффективные формы взаимодействия с семьей.                                    | Январь  | Заведующий<br>И.о.Ст. воспитатель |
| 3 | Организация работы педагогов в использовании развивающих технологий в познавательно – исследовательской деятельности детей.                                   | Март    | Заведующий<br>И.о.Ст. воспитатель |
| 4 | Работа педагогов по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста в разных видах деятельности.                                    | Февраль | Заведующий<br>И.о.Ст. воспитатель |

Таблица №2

|    | № | Тематика   | Дата     | Ответственные      |
|----|---|--|----------|--------------------|
| I  | 1 | Подготовка ДОУ к новому учебному году в рамках реализации ФГОС ДО.<br>Задачи ДОУ на 2022-2023 уч.г.<br>Организация работы учреждения в рамках реализации ФГОС ДО на новый учебный год. | Август   | Заведующий         |
|    | 2 | Подготовка годового плана на 2022-2023уч.г.  |          | И.о.Ст.воспитатель |
|    | 3 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей   |          |                    |
|    | 4 | Внесение изменений во «Внутренний трудовой распорядок»   | Сентябрь | Заведующий         |
| II | 1 | Утверждение графика отпусков   | Декабрь  | Заведующий         |

|     |   |  |      |                                   |
|-----|---|--|------|-----------------------------------|
|     | 2 | Выполнение должностных инструкций сотрудниками ДОУ   |      | Купрейшвили Н.А.<br>Зам.зав.по ХР |
|     | 3 | Взаимоотношения педагогического коллектива и техперсонала  |      |                                   |
|     | 4 | Профилактика простудных заболеваний  |      |                                   |
| III | 1 | Вопрос о трудовой дисциплине   | Март | Заведующий                        |
|     | 2 | Выполнение инструкций по охране труда и пожарной безопасности  |      |                                   |
|     | 3 | Взаимоотношения персонала ДОУ с родителями в рамках реализации ФГОС ДО   |      |                                   |
| IV  | 1 | Организация работы учреждения в летний оздоровительный период. Обсуждение и принятие плана летне-оздоровительных мероприятий в рамках реализации ФГОС ДО | Май  | Заведующий                        |
|     | 2 | Оздоровление сотрудников в летний период   |      |                                   |
|     | 3 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в летний период   |      |                                   |

## 6. РАБОТА МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА ДОУ.

| Мероприятия   | Сроки               | Ответственный                     |
|---|---------------------|-----------------------------------|
| <b>Лечебно-профилактическая работа</b>  |                     |                                   |
| Контроль за выполнением возрастных режимов в группах.   | Постоянно           | Заведующий                        |
| Оформление документации вновь поступивших детей.  | По мере поступления | Заведующий<br>И.о. ст.воспитатель |
| Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах.   | 2 раза в год        | Заведующий                        |
| <b>Медицинский контроль за физвоспитанием</b>   |                     |                                   |
| Осуществление педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельности по физической культуре, физическому развитию детей) | 1 раз в неделю      | Заведующий<br>воспитатели групп   |
| Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.          | Постоянно           | Заведующий                        |
| <b>Организация питания</b>  |                     |                                   |
| Ежедневный контроль за приготовлением пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.  | Постоянно           | Заведующий                        |
| Составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд.  |                     |                                   |
| Ведение накопительной ведомости.  |                     |                                   |
| Контроль за хранением продуктов.  |                     |                                   |
| <b>Санитарно-просветительская работа</b>  |                     |                                   |
| Беседы с родителями на родительских собраниях.  | Постоянно           | Заведующий                        |
| Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям: «Воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые        |                     |                                   |

|  |                |                     |
|--|----------------|---------------------|
| отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Личная гигиена сотрудников ДОУ», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря».                               |                |                     |
| <b>Наглядная агитация</b>  |                |                     |
| Выпуск санитарных бюллетеней: «Профилактика ОРЗ», «Вирусный гепатит», «Профилактика гельминтозов», «Аллергия, как с ней бороться», «Covid-19», профилактика ОРВИ и ГРИППа. | В течении года | И.о.Ст. воспитатель |

## 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА В ДОУ.

Таблица №1

| № Тематика  | Дата            | Ответственные     |
|---|-----------------|-------------------|
| <b>1. Производственные собрания</b>   |                 | <b>ЗАВЕДУЮЩИЙ</b> |
| <b>I.</b> 1. Итог работы коллектива за 2022-2023 учебный год.<br>2. Принятие годового плана работы МБДОУ ДС № 24 на 2023-2024 учебный год.<br>3. Готовность ДОУ к осенне-зимнему периоду.   | Август          | Заведующий        |
| <b>II.</b> 1. Организация питания в ДОУ – основа физического развития.<br>2. Выполнение Санэпидрежима.<br>3. Безопасность детей в зимний период.<br>4. Анализ заболеваемости воспитанников.   | Ноябрь          | Заведующий        |
| <b>III.</b> 1. Особенности работы коллектива в летний период.<br>2. Принятие плана летне-оздоровительной работы МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской.<br>3. Выполнение должностных обязанностей сотрудниками ДОУ и выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в летний период | Май             | Заведующий        |
| 2. <b>Проведение инструктажей:</b>  |                 | заведующий        |
| По охране жизни и здоровья детей.   | 1 раз в квартал |                   |
| По охране труда и технике безопасности.   | 1 раз в квартал |                   |
| По ЧС и ГО детей и сотрудников.   | 1 раз в квартал |                   |
| По пожарной безопасности.   | 1 раз в квартал |                   |
| 3. <b>Консультации для техперсонала</b>   |                 | Зам.зав. по ХР    |
| <i>Для повара</i>   |                 |                   |
| 1) правила обработки яиц.   | 1 квартал       |                   |
| 2) сроки хранения готовой продукции.  | 2 квартал       |                   |
| 3) суточные пробы и их хранение.  | 3 квартал       |                   |
| 4) закладка продуктов.  | 4 квартал       |                   |
| <i>Для заместителя заведующей по АХР</i>  |                 | Заведующий        |
| 1) Санитарные требования к складским помещениям.  | 1 квартал       |                   |
| 2) Сроки хранения скоропортящихся продуктов.  | 2 квартал       |                   |
| 3) Температурный режим и обработка холодильников.   | 3 квартал       |                   |
| 4) Правила хранения овощей.   | 4 квартал       |                   |
| <i>Для обслуживающего персонала</i>   |                 | Зам.зав. по ХР    |

|  |   |                |                      |
|--|---|----------------|----------------------|
|  | 1) Генеральная уборка помещений.  | 1 квартал      |                      |
|  | 2) Проветривание групповых помещений.   | 2 квартал      |                      |
|  | 3) Речь няни – предмет для подражания детей.  | 3 квартал      |                      |
|  | 4) Участие младших воспитателей в проведении закаливающих процедур.   | 4 квартал      |                      |
| <i>Консультации для дворника</i>                             |   |                |                      |
|  | Первая помощь при ушибах. Обработка ссадин, ран.  | В течении года | Заведующий,          |
|  | Требования к содержанию рабочего места, спец.одежды, спец. обуви, к различным видам инструмента. Порядок их применения. |                | Зам. зав. по ХР      |
|  | Порядок действий при появлении Подозрительных лиц   |                | Заведующий,          |
|  | Безопасность в зимний период.   |                | Ответственный по ТО  |
| <i>Консультации для рабочей по стирке белья, кастилянии.</i> |   |                |                      |
|  | Соблюдение правил работы со стиральной машиной.   | В течении года | Ответственный по ОТ  |
|  | Первая помощь при поражении электротоком.   |                | Ответственный по ОТ, |
|  | Требования к содержанию рабочего места.   |                | заведующий           |
|  | Первая помощь при отравлении препаратами  |                | Ответственный по ОТ  |
|  | Порядок носки и хранения спец. одежды   |                | по ОТ                |
|  | Соблюдение правил работы со швейной машиной, утюгом.  |                |                      |
|  | Правила пользования огнетушителем.  |                |                      |

Таблица №2

| №  | Тематика  | Дата            | Ответственные                   |
|----|---|-----------------|---------------------------------|
| 1  | Субботник по благоустройству территории ДОУ.  | В течение года  | Зам.зав. по ХР заведующий       |
| 2  | Субботник по озеленению территории.   | В течение года  | Зам.зав. по ХР заведующий       |
| 3  | Субботник по борьбе с сорной растительностью.   | Май-сентябрь    | Зам.зав. по ХР                  |
| 4  | Планерка.   | 1 раз в неделю  | Зам.зав. по ХР                  |
| 5  | Благоустройство и санитарное состояние территории ДОУ.                                    | Сентябрь-Май    | Зам.зав. по ХР                  |
| 6  | Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации на начало уч года. | Сентябрь        | Заведующий                      |
| 7  | Тематическое оформление стендов наглядной информации к началу учебного года.              | По пед.плану    | Воспитатели                     |
| 8  | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДС                                    | Сентябрь - май  | Воспитатели                     |
| 9  | Проведение занятий по пожарной безопасности с кадрами и детьми                            | 1 раз в квартал | Зам.зав. по ХР Лаврентьева Т.В. |
| 10 | Рейд по проверке санитарного состояния групп  | Постоянно       | Зам.зав. по ХР Комиссия по ОТ   |
| 11 | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.                    | Постоянно       | Заведующий                      |
| 12 | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря                                      | Октябрь         | Зам.зав. по ХР                  |
| 13 | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.                                     | Ноябрь-апрель   | Зам.зав. по ХР                  |

|    |  |                               |                 |
|----|--|-------------------------------|-----------------|
| 14 | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.   | В течение года                | Заведующий      |
| 15 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников.   | декабрь                       | Заведующий      |
| 16 | Инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности помещения к проведению праздника.                 | Ноябрь-декабрь                | Зам.зав. по ХР  |
| 17 | Ремонт душевых кабинок, унитазов, водонагревателей.  | По мере пост.средств          | Зам.зав. по ХР  |
| 18 | Ревизия электропроводки в ДО   | Январь                        | Зам.зав. по ХР. |
| 19 | Ревизия продуктов на кухне.Контроль за закладкой продуктов.  | Февраль                       | Заведующий      |
| 20 | Замена: халатов для тех. персонала и инвентаря для уборки помещения, посуды в группах, на пищеблоке.                                   | Март                          | Зам.зав. по ХР  |
| 21 | Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.Подготовка инвентаря для работ на участке. Закупка материалов для ремонтных работ. | Март- апрель                  | Зам.зав. по ХР. |
| 22 | Комплектование групп на новый учебный год, наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.                       | Июнь-август<br>В течении года | Заведующий      |

## 8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В МБДОУ ДС № 24 ст.Ставропольской

| Мероприятия  | Сроки                 | Ответственный                                   |
|--|-----------------------|---|
| Назначение ответственного по противопожарной безопасности.                                       | Сентябрь              | Заведующий                                      |
| Назначение ответственного за контролем над первичными средствами пожаротушения.                  | Сентябрь              | Заведующий                                      |
| Организация добровольной пожарной дружины.   | Январь                | Заведующий,<br>зам. зав. по ХР                  |
| Прохождение работниками ДОУ курсов пожарно-технического минимума.                                | 2024 г.               | Заместитель заведующего по хозяйственной работе |
| Обеспечение ДОУ первичными средствами пожаротушения, в соответствии с нормативными требованиями. | По мере необходимости |   |
| Проведение инвентаризации средств тревожной сигнализации.  | Ежемесячно            |   |
| Заключение (пролонгация) договоров на обслуживание автоматической пожарной сигнализации.         | Декабрь               |   |
| Ведение контроля над состоянием осветительных приборов.  | Постоянно             |   |
| Ведение контроля над состоянием путей эвакуации.   | Постоянно             |   |
| Своевременное обеспечение ДОУ пожарными знаками.   | По мере необходимости |   |
| Ведение неукоснительного контроля за состоянием энергоснабжения ДОУ.                             | Постоянно             |   |
| Проверка на актуальность плана эвакуации ДОУ.  | Сентябрь              |   |
| Проведение тренировок по эвакуации сотрудников и воспитанников ДОУ.                              | 1 раз в 3 месяца      |   |
| Проведение бесед о правилах безопасности, правилах поведения при пожаре.                         | Ежемесячно            |   |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| Изготовление памяток для родителей по соблюдению правил пожарной безопасности. | По мере необходимости |  |
|--|-----------------------|--|

## 9. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА В МБДОУ ДС № 24. Ст.Ставропольской

| № п/п  | Мероприятие  | Категория работников | Срок  |
|--|--|----------------------|---|
| <b>1. Организационно – педагогическая работа</b> |  |                      |   |
| 1.   | Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения»   | Заведующий           | Ежегодно – сентябрь, май, при приеме на работу                      |
| 2.   | Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения» (Движение детей в колоннах)   | Заведующий           | Ежегодно – сентябрь, май при проведении экскурсий и др. мероприятий |
| <b>2. Методическая работа</b>                    |  |                      |   |
| 1.   | Оформление наглядной информации, стендов.  | Воспитатели          | В течении года  |
|  | Оборудовать в группах уголки, макеты улиц для игры детям.  | воспитатели          | В течении года  |
|  | Пополнять среду в группах дидактическими играми, настольно – печатными играми.   | воспитатели          | В течении года  |
|  | Подбор атрибутов для сюжетно ролевых игр, картотек стихов и загадок,   | воспитатели          | Сентябрь - май  |
|  | Пополнение книжных уголков познавательной литературой по ПДД   | Воспитатели          | Сентябрь - май  |
|  | Включать в календарные планы групп тематические занятия, беседы, игры по ПДД   | воспитатели          | В течении года  |
| 2.   | Месячник по ПДД безопасности с воспитанниками  | воспитатели          | Октябрь - ноябрь  |
| 3.   | Провести беседу с детьми смешанной дошкольной группы по проверке знаний по теме «Дорожная азбука»                                      | Воспитатели          | Май   |
| <b>3. Работа с родителями</b>                    |  |                      |   |
| 1.   | Анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улице»   | Воспитатели          | Сентябрь  |
|  | Включать в групповые родительские собрания вопросы по ПДД.   | Воспитатели          | В течении года  |
| 2.   | Экспресс опрос «Умеет ли ваш ребенок вести себя в общественном транспорте?»  | воспитатели          | Сентябрь  |
|  | Беседы на тему: «Катание на велосипеде», «О чем говорят дорожные знаки?»   | Воспитатели          | Ноябрь  |
| 3.   | Помещать в родительские уголки информационно – справочный материал по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах и улице | Воспитатели          | В течении года  |